

Kompetencehjulet[®] for skoleledere



Eksempler på kategoriernes indhold



Strategisk ledelse

- Skabe sammenhæng mellem vision, værdier og virkelighed
- Prioritere og lede indsatser
- Skabe sammenhæng mellem skolens afdelinger
- Anvende data meningsfuldt



Faglig og pædagogisk ledelse

- Lede de professionelle læring og udvikling
- Lede elevernes læring og trivsel gennem medarbejderne
- Være tæt på praksis
- Uddelegere det faglige og pædagogiske ansvar



Personaleledelse

- Afholde MUS og andre samtaler
- Skabe et trygt, tillidsfuldt og motiverende arbejdsmiljø
- Tydeliggøre krav og forventninger
- Rekruttere og fastholde medarbejdere



Kommunikation

- Tilpasse den interne kommunikation efter målgruppen
- Tilpasse den eksterne kommunikation efter målgruppen
- Kommunikere skolens profil udadtil



Samarbejde og relationer

- Håndtere elevsager
- Samarbejde med medarbejderrepræsentanter
- Samarbejde med forældre og bestyrelse
- Samarbejde med forvaltning og ressourcepersoner



Det personlige lederskab

- Håndtere opgavernes mængde og mangfoldighed
- Være afklaret med lederrollen
- Træffe svære beslutninger
- Være mentalt robust



Økonomisk ledelse

- Lægge og styre skolens budget
- Prioritere indtægter og udgifter strategisk
- Sikre vedligeholdelse af bygninger og inventar



Administrativ ledelse

- Lave fagfordeling
- Lægge skemaer
- Øvrige administrative opgaver